คู่มือการใช้งานระบบจองห้องประชุม

แนะนำเบื้องต้น (Introduction)

ระบบจองห้องประชุมเป็นระบบที่ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถทำการจองห้อง ประชุมได้สะดวก ยิ่งขึ้น ใช้งานได้ง่าย มีรายละเอียดการจองต่างๆ เพื่อง่ายต่อ ผู้ใช้งานในการทำการจองห้องประชุม

เริ่มการใช้งานระบบจองห้องประชุม

การใช้งานระบบจองห้องประชุม : การจองห้องประชุม ผู้ใช้งานต้อง Login เข้าระบบผ่าน (<u>http://10.7.2.105/Meetingroom/pages/index</u>) เพื่อเข้าใช้งานผ่าน ระบบจองห้องประชุม

🗲 🔶 🕻 ไม่ปลอดกัย 10.7.2.105/Meetingroom/pa	ages/index		e 🖈	□ ○ :
ระบบจองห้องประชุม		9 ข้อมูลห้องประชุม	4 กฎกติกา	🔊 ເข້າสู่ระบบ
	เข้าสู่ระบบ ชื่อเข้าใช้ระบบ * ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) รหัสเข้าใช้ระบบ * กรุณาระบุรหัสผ่าน ตกลง			

รูปภาพแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบ

กรอกชื่อผู้ใช้งาน

- ชื่อเข้าใช้ระบบ (รหัสพนักงาน xxxxxxx)
- รหัสเข้าใช้ระบบ (รหัส xxxxxxx)

กดตกลง ตกลง

เมื่อ Login เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอปฏิทิน จะแสดงให้เห็นข้อมูลการจองไว้ในเดือนนั้นๆ ตามระบบการจองที่ได้จองไว้ แล้ว โดยสามารถกดแสดงมุมมองภาพ แบบเดือน , แบบสัปดาห์ , แบบวัน

🎄 ระบบจอ พรบ-мсн	วงห้องประชุม			ยินดีต้อนรับ <mark>อัญ</mark>	ไขญ	ไระซุม 👻 🛛 การจอง	ห้องประชุม - 0 -	🕩 ออก
🏥 ปฏิ	ๅิทินผู้มาใช้บ	ริการ (แบบเต็มจะ))					
<	. > วันเ	and the second s	ธั	้นวาคม 2022	2	เดือ	น สัปดาห์ วัน	
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	ψs	พฤหัส	ศุกร์	เสาร์	
09.00	27 D ห้องประชุมสำนักงาน ชิ้	28	29	30 13.00 ห้องประชุมสำนักงาน ซ ิ้	1	2	3	
	4	5	6	7 08.30 ห้องประชุมชั้น 6 ศึก ศูบ 08.30 ท้องประชุมสำนักงาน ซื้ 11.30 ห้องประชุมสำนักงาน ซื้	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27 09.22 ท้องประชุมสำนักงาน ข ั้	28	29 09.29 ท้องประชุมชั้น 6 ดีก สู เ	30	31	
	1	2		4		6		

กด

-เดือน

-สัปดาห์

-วัน



ขั้นตอนการจองห้องประชุม



กด คลิก ห้องประชุม * แล้วเลือก ห้องประชุมที่ต้องการจอง และป้อนข้อมูลต่างๆ ดังนี้

-หมายเลขโทรศัพท์(ภายใน)
-จำนวนคนใช้ห้อง *
-หัวข้อการประชุม *
-หน่วยงานที่จองห้องประชุม *
-วันเวลาที่เริ่มต้น *
-วันเวลาที่สิ้นสุด *
-รายการอุปกรณ์
-รูปแบบการจัดโต๊ะห้องประชุม



ห้องประชุม *									
ห้องประชุมสำนักง	าน ชั้น4	(ห้องใหญ่)	~	ตึก บ	ริการ	ชั้น 4		ที่นั่ง 40 คน	
หมายเลขโทรศัพท์ (กายใน)	*			จำนวนคนใช้ห้อง	•			
1234					50				
หัวข้อการประชุม *					หน่วยงานที่จองห้	องประชุม *			
ทดสอบการจองห้อ	งประชุ	ม			ง <mark>า</mark> นบริหารทั่วไป	J			r
วันเวลาที่เริ่มต้น *					วันเวลาที่สิ้นสุด *				
30/12/2022 08	:00				30/12/2022	16:00			
<u>รายการอุปกรณ์</u>					<u>รูปแบบการจัดโต๊</u> ม	<u>ะห้องประชุม</u>			
🗆 โทรทัศน์			เครื่อง		Classroom				
🗹 โปรเจคเตอร์	1	~	เครื่อง		Group		No.		
🗹 จอรับภาพ	1	~	ชุด			52,	<u>u.</u>	¥6	
 ไมโครโฟนพร้อม เครื่องขยายเสียง 	2	~	ซุด		Group U Room				
 คอมพิวเตอร์ (Notebook) 	1	~	เครื่อง		Group O				
กล้องเว็ปแคม สำหรับConference	1	*			⊖อื่นๆ				
			ยืน	เย้น จอ	งห้องประชุม			12	

เสร็จแล้ว กด ยืนยันจองห้องประชุม



ระบบแจ้ง ดำเนินการจองห้องประชุม เรียบร้อยแล้ว

การตรวจสอบข้อมูลสถานะการจองห้องประชุม

การตรวจสอบสถานะห้องประชุม สามารถแสคงได้ 2 แบบ ดังนี้

กด สถานะห้องประชุม

กคเลือกแสดง

- แบบปฏิทิน หรือ แบบตาราง

จุดสังเกต จะมีหัวข้อการจองขึ้นบนปฏิทิน ตามลูกศรชี้



รูปภาพแสดง แบบปฏิทิน

รະນນຈ	องห้องประชุม					ยินดีต้องว่า	3
m ตา	รางผู้มาใช้บริการ					🛗 แบบปฏิทีม	
วันที่เริ่มต่	กันค้นหา วว/ดด/ปปปป 🗖	วันที่สิ้นสุด	วว/ดด/ปปปป 🗖	ค้นหาข้อมูล			
				(Sec			
ลำดับ	เริ่ม	ลั่นสุด	วันเวลาที่ของ	ผู้จอง	หมายเลขโทรทัพท์ (ภายใน)	พ้องประชุม	สถานะ
ยำตับ 1	อื่น 7 ชั้นวาคม 2565 เวลา 08:30:00 น.	สันธุด 7 ธันวาคม 2565 เวลา 16:00:00 น.	วันเวลาที่จอง 7 อันวาคม 2565 เวลา 08:09:04 น.	ผู้ของ อนุวัฒน์ ศรีอ่อน	หมายเลขโทรศัพท์ (ภายใน) 8034	พ้องประชุม ห้องประชุมชั้น 6 ศึก ศูนย์การแพทย์ ชั้น 6 ที่นั่ง 300 คน	สถานะ
ยำตับ 1 2	ณัย 7 ธันวาคม 2565 เวลา 08:30:00 น. 7 ธันวาคม 2565 เวลา 08:30:00 น.	สินสุด 7 อันวาคม 2565 เวลา 16:00:00 น. 7 อันวาคม 2565 เวลา 11:00:00 น.	วันระคาที่จอง 7 อันวาคม 2565 เวลา 08:09:04 น. 7 อันวาคม 2565 เวลา 08:13:23 น.	ยังอง อนุวัฒน์ หรีซ่อน อนุวัฒน์ หรีซ่อน	หมายมหาริหาริหาร์ (ภายใน) 8034 4188	ห้องประชุม ห้องประชุมชั้น 6 ดีก สูบย์การแพทย์ ชั้น 6 ที่นั่ง 300 คน ห้องประชุมส่านักงาน ชั้น4 (ห้องเล็ก) ดีก บริการ ชั้น 4 ที่นั่ง 15 คน	สถานะ
สำคับ 1 2 3	เช้น 7 ขึ้นวาคม 2565 เวลา 08:30:00 น. 7 ขึ้นวาคม 2565 เวลา 08:30:00 น. 7 ขึ้นวาคม 2565 เวลา 11:30:00 น.	สัมธุด 7 อันวาคม 2565 เวลา 16:00:00 น. 7 อันวาคม 2565 เวลา 11:00:00 น. 7 อันวาคม 2565 เวลา 14:30:00 น.	วันระทร์ของ 7 อันราคม 2565 เรลา 08.09:04 น. 7 อันราคม 2565 เรลา 08.13.23 น. 7 อันราคม 2565 เรลา 08.22:20 น.	สู้ของ อนุวัฒน์ หรือ่อน อนุวัฒน์ หรือ่อน อนุวัฒน์ หรือ่อน	งมาระอาโทรศัพท์ (ภายใน) 8034 4188 3601 นางสาวสีริทร เงินอินพีย	ท้องประชุม ห้องประชุมชั้น 6 ดีก ศูนย์การแงทย์ ชั้น 6 ที่นั่ง 300 คน ห้องประชุมสำนักงาน ชั้น4 (ห้องเล็ก) ดีก บริการ ชั้น 4 ที่นั่ง 15 คน ห้องประชุมสำนักงาน ชั้น4 (ห้องใหญ่) ดีก บริการ ชั้น 4 ที่นั่ง 40 คน	สถานะ
สำคับ 1 2 3 4	ณีม 7 ธันวาคม 2565 เวลา 08:30:00 น. 7 ธันวาคม 2565 เวลา 08:30:00 น. 7 ธันวาคม 2565 เวลา 11:30:00 น. 27 ธันวาคม 2565 เวลา 11:20:00 น.	รับอาคม 2565 เวลา 16:00:00 น. 7 อันวาคม 2565 เวลา 16:00:00 น. 7 อันวาคม 2565 เวลา 14:00:00 น. 27 อันวาคม 2565 เวลา 14:30:00 น.	รับเวลาที่จอง 7 ธันวาคม 2565 เวลา 08:09:04 น. 7 ธันวาคม 2565 เวลา 08:13:23 น. 7 ธันวาคม 2565 เวลา 08:22:20 น. 7 ธันวาคม 2565 เวลา 09:22:18 น.	ผู้จะง อนุวัฒน์ ศรีย่อน อนุวัฒน์ ศรีย่อน อนุวัฒน์ ศรีย่อน ศุภสิน รู้จดี	รมารมาโทรศัพท์ (ภายใน) 8034 4188 3601 นางสาวสีริทร เงินยินต์ช 0821855755	พ้องประพุม พ้องประพุมชั้น 6 ดีก ศูบย์การแรงกย์ ชั้น 6 ที่นั่ง 300 คน ท้องประพุมสำนักงาน ขึ้น4 (ห้องเล็ก) ดีก บริการ ขึ้น 4 ที่นั่ง 15 คน ห้องประพุมสำนักงาน ขึ้น4 (ห้องใหญ่) ดีก บริการ ขึ้น 4 ที่นั่ง 40 คน ห้องประพุมสำนักงาน ขึ้น4 (ห้องใหญ่) ดีก บริการ ขึ้น 4 ที่นั่ง 40 คน	echus.
สำคับ 1 2 3 4 5	สัม 7 ขั้นวาคม 2565 เวลา 08:30:00 น. 7 ขั้นวาคม 2565 เวลา 08:30:00 น. 7 ขั้นวาคม 2565 เวลา 11:30:00 น. 27 ขั้นวาคม 2565 เวลา 09:22:00 น. 29 ขั้นวาคม 2565 เวลา 09:22:00 น.	 สัมสุด 7 อันวาหม 2565 เวลา 16:00:00 น. 7 อันวาหม 2565 เวลา 11:00:00 น. 7 อันวาหม 2565 เวลา 14:30:00 น. 27 อันวาหม 2565 เวลา 12:25:00 น. 29 อันวาหม 2565 เวลา 15:34:00 น. 	รับรากที่ของ 7 อันราคาม 2565 เวลา 08.09:04 น. 7 อันราคาม 2565 เวลา 08.13.23 น. 7 อันราคาม 2565 เวลา 08.22:20 น. 7 อันราคาม 2565 เวลา 09.22:18 น. 7 อันราคาม 2565 เวลา 09.22:18 น.	ยังดง อนุวัฒน์ หรือ่อน อนุวัฒน์ หรือ่อน อนุวัฒน์ หรือ่อน อนุวัฒน์ หรือ่อน ทุภสิน รู้งที พุภสิน รู้งที 	งมาระลาโทรศัพท์ (ภายใม) 8034 4188 3601 นางสาวสีวิทร เงินอินทีย 0821855755 0821855755	พืดงประพุม ห้องประพุมขั้น 6 พึก ศูนย์การแพทย์ ชั้น 6 ที่นั่ง 300 คน ห้องประพุมสำนักงาน ขั้น4 (ห้องเล็ก) ศึก บริการ ขั้น 4 ที่นั่ง 15 คน ห้องประพุมสำนักงาน ขั้น4 (ห้องใหญ่) ศึก บริการ ขั้น 4 ที่นั่ง 40 คน ห้องประพุมสำนักงาน ขั้น4 (ห้องใหญ่) ศึก บริการ ขั้น 4 ที่นั่ง 40 คน ห้องประพุมสำนักงาน ขั้น4 (ห้องใหญ่) ศึก บริการ ขั้น 4 ที่นั่ง 40 คน	Ronus

รูปภาพแสดง แบบตาราง

รายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

- แสดงลำดับที่
- วันที่เริ่ม
- วันที่สิ้นสุด
- วันเวลาที่จอง
- ผู้จอง
- หมายเลขโทรศัพท์(ภายใน)
- หัวข้อการประชุม
- สถานะ

การแก้ไข / ลบ การจองห้องประชุม

กด สถานะห้องประชุม

กด แบบตาราง

						ยินดีด้อนวิชาตา 🗰 ตอามะห้องประชุม 👻 🗢 การอยู่	ζ μ − Θ − (+ sen
ตา	รางผู้มาใช้บริการ					∰ แบบปฏิทีน ₩ แบบทาวง	
1.2	-	× 45					
แรม	วว/ดด/ปปปป 🗖	วนทสนสุด	วว/ดด/ปปปป 🗖	ค้นหาข้อมูล			
						\smile	
ักคับ	เริ่ม	สันธุด	วันเวลาที่จอง	ผู้จอง	หมายเอขโทรศัพท์ (ภายใน)	พ้องประชุม	80158
1	7 อันวาคม 2565 เวลา 08:30:00 น.	7 ธันวาคม 2565 เวลา 16:00:00 น.	7 อันวาคม 2565 เวลา 08:09:04 น.	and the development	8034	ທ້ອະປານພຸມບັ້ນ 6 ທຶກ ສູນກົກາງແໜກກໍ ບັ້ນ 6 ທີ່ນັ້ະ 300 ທນ	
2	7 ธันวาคม 2565 เวลา 08:30:00 น.	7 อันวาคม 2565 เวลา 11:00:00 น.	7 อันวาคม 2565 เวลา 08:13:23 น.	in the set of	4188	พ้องประชุมสำนักงาน ขึ้น4 (ห้องเล็ก) ดีก บริการ ขั้น 4 ที่นั่ง 15 คน	
	7 ธันวาคม 2565 เวลา 11:30:00 น.	7 ธันวาคม 2565 เวลา 14:30:00 น.	7 อันวาคม 2565 เวลา 08:22:20 น.	Contract (March)	3601 นางสาวสีรีพร เงินอินพีร	ท้องประชุมสำนักงาน ขึ้น4 (ห้องใหญ่) ศึก บริการ ชั้น 4 ที่นั่ง 40 คน	\frown
3		27 อันวาคม 2565 เวลา 12:25:00 น.	7 อันวาคม 2565 เวลา 09:22:18 น.		0821855755	ห้องประชุมสำนักงาน ขึ้น4 (ห้องใหญ่) ดีก บริการ ขั้น 4 ที่นั่ง 40 คร	
3	27 อันวาคม 2565 เวลา 09:22:00 น.					a , b , a , a , b , d à	
3 4 5	27 อันวาคม 2565 เวลา 09:22:00 น. 29 อันวาคม 2565 เวลา 09:29:00 น.	29 ธันวาคม 2565 เวลา 15:34:00 น.	7 ธันวาคม 2565 เวลา 09:28:17 น.	A DECEMBER OF	0821855755	พองบระชุมชน 6 ตก ศูนยการแพทย ชน 6 ทนง 300 คน	



หน้าจอแสดง ระบบการจองห้องประชุม อีกครั้ง -ให้เริ่มทำการแก้ไขข้อมูล -เสร็จแล้วให้กดปุ่ม ยืนยันแก้ไขข้อมูล -หน้าจอจะแสดง แก้ไขข้อมูล เรียบร้อยแล้ว

-กด ตกลง

หมายและโพรศัพท์ (Initial)* สามามและไม่ห้อง* 1224 50 ห้ารอิการประชุม 50 หม่วยงานที่สองท้องประชุม พร่องานทรงกลังประชุม หม่วยงานที่สองท้องประชุม * รามมารงองก้องประชุม * รามมารงได้ประชุม * รามการงอบรรม * รามการงอบรรม * รามกาพ * รามระทางคร รามระทางคร * รามระทางคร *	ห้องประชุม * ห้องประชุม *		ione	and a	- 2010 - 10
	หมวยและวิณร์ตัพษ์ (ควะรั้น) *	· ///12	สวมวนคมใต้ห้อง *	11.4	1140 40
หรือการประชุม * พลอบการลองก้องประชุม พม่องการห้องท้องประชุม * รามบริหารทั่วไป รามบริหารทั่วไป รับมารทั่งได้มีนั่น * 30/12/2022 08:00 30/12/2022 08:00 30/12/2022 08:00 รับมารที่น้าสะเลอร์ 1 เลรือง 1 <	1234		50		
Nasaumsaankaabsaya พลลaumsaankaabsaya พน่วยงานที่ส่องที่สองมู่ม งานมริหาทร้านไป รามเลิงการกับไป รามการการเลิงการกาบไป รามเลิงการกาบไป รามเลิงการกาบไป รามเลิงการกาบไป รามเลิงการกาบไป รามเลิงการกาบไป รามเลิงการกาบไป รามเลิงการกาบไป รามระเรือง รามระเริ่งกาบไป รามระเร	Maža pagalevala X				
หน่วยงานก็สองที่สองที นี้ หลางที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที นำหาวิทางการการที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองท มาการที่สองที นำหาวงการที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองที่สองท มาการที่สองที	ทอสอบการจองห้องประชม				
สามอังการกำไป ✓ รามมาสารกำไป ✓ วามมาสารกำไป ✓ วามมาสารก็รับสุ่ง * 30/12/2022 06:00 30/12/2022 16:00 รายการลปกรณ์ วามมาสารก็รับสุ่ง * 30/12/2022 06:00 50/12/2022 16:00 รายการลปกรณ์ วามมาสารก็รับสุ่ง * วามมาสารก็รับสุ่ง * วามมาสารกร์รับสุ่ง * วามมาสารกรรง * วามมาสารกรง * วามมาส	นก่อย เองเนื้อว หลัว มไตยสม *				
รรม: วินเวลาที่เริ่มเห็น * 30/12/2022 06:00 วิณาสรมโรกส์ วินเวลาที่เริ่มเห็น * วินเวลาที่เร็มเห็น * วินเวลาที่เร็มเห็น * วินเวลาที่เร็มเห็น * วินเวลาที่เร็มเห็น * วินเวลาที่เร็มเห็น * วินเวลาที่เร็มเร็มเห็น * วินเวลาที่เห็นหน่ามาระเอาแล้งส่วนของเป็น * วินเวลาที่เร็มเห็น * วินเวลาที่เห็นหน่ามาน * วินเวลาที่เห็น * วินเวลาที่เร็มเลม สำหรับConference วินาสามาหน่า * มันสามาหน่า * วินเวลาที่เร็มเลม สำหรับConference มินาสาน *	หน่วยงานทุจองหองบระชุม " งามปรีหารชั่วไป				~
1 นาลาร์เส็มดัน * 30/12/2022 08:00	*ระบุ :				
30/12/2022 06:00 30/12/2022 16:00	วันเวลาที่เริ่มตัน *		วันเวลาที่สิ้นสุด *		
รายการอุปกรณ์ □ ใหารที่สน์ □ ใหารที่สน์ □ ให้รางสงเตอร์ □ ในโรงสางเหตอร์ □ สร้านหาพ □ 1 ~ □ สร้านหาพ □ 1 ~ □ 4 Boom 1 ~ □ Group D Room 1 ~ □ Group D Room 1 ~ □ 6 Group D Room 1 ~ □ 6 Group D Room 1 ~ □ 6 Group D Room 1 ~ □ 8 Jao 0 Group D Room 1 ~ 0 Boom 1 ~ 0	30/12/2022 08:00		30/12/2022 16:	00	
	 เทรทสน ไปมาจะแอสร์ จะสินภาพ ในโครโฟนหร้อมเครื่องขยายเสียง คอมพิวเตอร์ (Notebook) กล้องเว็ปแคม สำหรับConference 	1 v (sfa) 1 v (sfa) 1 v (sfa) 1 v (sfa) 1 v (sfa) 1 v (sfa) 5	 Classicom Group Class U Room Group U Ro Group U Ro Group O Ro źwn 	room m m	1

-



ระบบจะสอบถาม ต้องการลบข้อมูลการจองห้องประชุม ใช่หรือไม่ ?



-กด ตกลง

ขั้นตอนการขอถิ้งค์ ZOOM

กคเลือก

- การจองห้องประชุม
- กค ขอถิ้งค์ ZOOM

 ปฏิทินผู้มาใช้บริการ (แบบเต็มจอ) ๑ ขอเกือกประชุม ๑ ขอเกิดประชุม ๑ ขอเ	ม ที่วัน ร
รับนี้ ชันวาคม 2022 เกือน สัปดา อาทิตอ์ ชัยหรั 20 100 โดยเรตุย์ 20 100 โดยเรตุย์ 4 5 6 0.5 โดยเรตุย์ 1100 โดยเรตุย์ 9 1100 โดยเรตุย์ 8 9 1100 โดยเรตุย์ 1100 โดยเรตุย์ 100 โดยเรตุย์	ที่วัน
united Queri Biorra pp pp<	3
21 23 23 23 1 2 08.00 Mentangut-Manuel 13.00 Mentangut-Manuel 1 2 1 2 4 5 6 7 8 9 (03.00 Mentangut-Manuel) (13.00 Mentangut-Manuel) 1 2 4 5 6 7 8 9 (03.00 Mentangut-Manuel) (13.00 Mentangut-Manuel) 1 2	3
4 5 6 7 8 9 (7.3.5 features) form (7.3.5 features) form (1.3.5 features) form (1.3.5 features) form (2	
	10
11 12 13 14 19 16	17
18 19 20 21 22 23	24
25 26 27 28 29 30 0522 โดยประชุมสำนักงานร้ 0522 โดยประชุมสำนักงานร้	31

หน้าจอระบบจะให้กรอกข้อมูล ดังนี้

- ผู้ขอสร้างการประชุมทางไกล Zoom Meeting _
- หมายเลขโทรศัพท์ภายใน
- E-mail _
- หัวข้อการประชุม
- เริ่มการประชุม เวลา วว/คค/ปปป _:_
- สิ้นสุดการประชุม เวลา _:_
 - วว/คค/ปปป
- หมายเหตุ -

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้



ระบบจะส่งถิ้งค์ Zoom ผ่าน E-mail ที่ท่านได้กรอกไว้

แบบฟอร์มขอสร้างการประชุมทางไกล Meeting โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	a Zoom
รายสมเสียดกรรมสร้างการประมุมหางไกล Zoom Meeting หากมีปอสงสัย คิดต่อ 4274(เจนรีรา) เขติมปัญช์ *รำเป็น	Ø
สู้ขอสร้างการประชุมหางไกล Zoom Meeting *	
สาครมของคุณ	
א גיש תתאיאלתי באשם אריי איי איי איי איי איי איי איי איי אי	
E-mail	
สำคัญขณายาก	
าหัวข้อการประชุม ◆ ศาคล⊎ของศุณ	
เริ่มการประชุม * เวลาระบุ ขั้วโมง : นาที (ex 13.30 น.) วันที่ เวลา	
สิ้นสุดคารประชุม * เวลาระบุ ชัวโมง : นาที (ฮะ 13.30 น.) วิทที่ เวลา วว/ตด/นัปปป 🗖 :	
หมายเหตุ	
ศำคอบของคุณ	
ate Instantinutu Google wintu	ล้างแบบฟอร์
Google Nafu ununledufignethe furnally Mee Reh Luang University	

ขั้นตอนการทำงานของระบบจอง

เข้าสู่ระบบจองห้องประชุม
 .ตรวจสอบห้องประชุม, วัน, เวลา ที่จองห้องประชุม
 .กรอกข้อมูลการจองห้องประชุม กคยืนยันการจองห้องประชุม
 .ตรวจสอบสถานะการจองห้องประชุม
 ร.สิ้นสุดการทำงาน ออกจากระบบ เลือกเมนู ออก



รูปแบบการจัดโต๊ะห้องประชุม

Classroom			
Group Classroom		usil.	
O U Room	52a	54	52a
Group U Room	111 111		60 60 60 Vi:
O Group O Room			-
🔿 อื่นๆ			

<u>รูปแบบการจัดโต๊ะห้องประชุม</u>

○ Classroom		
Group Classroom	v297	
	tine to the test	Uie II
U Room	TA::	Uie Fd Fd Fd
O Group U Room	ed of ed	and and and
O Group O Room	ได้»	Uin
⊖ อื่นๆ	74 96 74	94 94 94



ร<u>ูปแบบการจัดโต๊ะห้องประชุม</u> Classroom Group Classroom U Room Group U Room Group U Room Group O Room Group

<u>รูปแบบการจัดโต๊ะห้องประชุม</u>



รูปห้องประชุม



ห้องประชุมชั้น 6 ลำดับที่: 3 ชั้น: 6 ดีก: ศูนย์การแพทย์ ความจุ/คน: 300 ประเภทห้อง: ห้องประชุม รายละเอียด: -



ห้องสอนแสดง คลีนิกเด็กดี ชั้น2
 ลำคับที่: 4 ชั้น: 2
 ดีก: สูนย์การแพทย์
 ความจุ/คน: 20
 ประเภทห้อง: ห้องประชุม
 รายละเอียด: -



เลือก

เลือก

ท้องประชุมสำนักงาน ชั้น4 (ท้องเล็ก) ลำดับที่: 2 ชั้น: 4 ดีก: บริการ ความจุ/คน: 15 ประเภทห้อง: ห้องประชุม รายละเอียด: -



ท้องประชุมสำนักงาน ชั้น4 (ห้องใหญ่) ลำดับที่: 1 ชั้น: 4 ดีก: บริการ ความจุ/คน: 40 ประเภทห้อง: ห้องประชุม รายละเอียด: -