

MFU – MCH

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ระบบอนุมัติการเพิ่ม/แก้ไขรายการค่ารักษาพยาบาล (Item) บนระบบบริหารจัดการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

(MCH-iMed)

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

V.1.01 27/11/2562 โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้มีการเปิดให้บริการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วย ตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2561 เป็นต้นมา ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาได้รับความช่วยเหลือโดยทีมแพทย์และ พยาบาลทุกสาขาวิชา ในการปรับปรุงข้อมูลอัตราค่ารักษาพยาบาลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ขณะเดียวกันก็พบว่าการขอเพิ่มรายการค่ารักษาพยาบาลจากทุกหน่วยงานดังกล่าว มีความซ้ำซ้อนในการขอ อนุมัติ การเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดในแต่ละรายการค่ารักษาพยาบาลยังมีความเข้าใจไม่ตรงกันระหว่างผู้ ขออนุมัติกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ งานพัสดุซึ่งมีหน้าที่ควบคุมดูแลระบบคลัง และงานการเงินบัญชี และงบประมาณซึ่งดูแลระบบการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล

งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำระบบอนุมัติการ เพิ่ม/แก้ไขรายการค่ารักษาพยาบาล (Item) บนระบบบริหารจัดการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ ฟ้าหลวง (MCH-iMed) ขึ้นเพื่อให้การขออนุมัติเพิ่ม/แก้ไข บนระบบบริหารจัดการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน โดยระบบนี้จะเป็นการขออนุมัติโดยการบันทึกข้อมูลใน ระบบและเมื่อได้รับการตรวจทานความถูกต้องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันได้แก่ งานพัสดุ และงานการเงิน บัญชีและงบประมาณ จะสามารถพิมพ์เอกสารการขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลได้ทันทีเพื่อเพิ่มความ รวดเร็วและคล่องตัว อีกทั้งระบบยังสามารถแสดงสถานะการขออนุมัติว่าดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้วพร้อม บันทึกประวัติการแก้ไขข้อมูลของแต่ละรายการได้

งานเทคโนโลยีสารสนเทศหวังเป็นอย่างยิ่งว่าระบบอนุมัติการเพิ่ม/แก้ไขรายการค่ารักษาพยาบาล (Item) บนระบบบริหารจัดการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (MCH-iMed) จักสามารถ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานทุกท่าน หากมีข้อเสนอแนะประการใดกรุณาแจ้งมายังงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

> งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

สารบัญ

หน้า

วัตถุประสงค์	1
Flowchart	3
การใช้งานเข้าสู่ระบบ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน)	4
- การเพิ่มรายการใหม่	5
- การแก้ไขรายการ	6
- การลงเลขที่ อว.	8
การใช้งานเข้าสู่ระบบ (หัวหน้าหน่วยงาน)	9
การใช้งานเข้าสู่ระบบ (หัวหน้างานพัสดุ)	11
การใช้งานเข้าสู่ระบบ (หัวหน้างานการเงินบัญชีและงบประมาณ)	13
การใช้งานเข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ)	15
ตัวอย่างใบขออนุมัติเพิ่มรายการค่ารักษาพยาบาล (Item)	17
ตัวอย่างใบขออนุมัติแก้ไขรายการค่ารักษาพยาบาล (Item)	18

คู่มือการปฏิบัติงาน

ระบบอนุมัติรายการค่ารักษาพยาบาล (Item) ในระบบสารสนเทศโรงพยาบาล MCH-iMed

1. วัตถุประสงค์

 1.1 เพื่อให้การขออนุมัติรายการใหม่/แก้ไขรายการเดิม เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ลดความ ซ้ำซ้อนการขออนุมัติจากหลายหน่วยงาน

1.2 สารมารถติดตามสถานะการขออนุมัติ/แก้ไขรายการได้

1.3 สามารถดูประวัติย้อนหลังการขออนุมัติ/แก้ไขรายการได้

1.4 ส่งออกข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ในรูปแบบ Excel ไฟล์ เพื่อนำเข้าระบบสารสนเทศ โรงพยาบาล MCH-iMed ต่อไป

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 <u>เจ้าหน้าที่หน่วยงาน</u>

🗌 สามารถเพิ่มรายการขออนุมัติ/แก้ไขรายการ

เมื่อผ่านการตรวจสอบเบื้องต้นจากหัวหน้างาน งานพัสดุ งานการเงินบัญชีและงบประมาณ
 แล้วสามารถบันทึกเลขที่ อว. เพื่อสั่งพิมพ์หนังสือขออนุมัติต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล

2.2 <u>หัวหน้าหน่วยงาน</u> มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นในทุกรายการที่เจ้าหน้าที่อื่นใดภายใน หน่วยงานขออนุมัติ/แก้ไข ในระบบ

2.3 <u>หัวหน้างานพัสดุ</u> กรณีรายการที่ขออนุมัติใหม่/แก้ไข เป็นรายการในหมวดค่ารักษาที่เกี่ยวข้อง กับ ระบบคลัง อันได้แก่ หมวดที่ 2 ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ที่ใช้ในการบำบัดและรักษาโรค และหมวด 5 ค่าเวชภัณฑ์ที่ มิใช่ยา หัวหน้างานพัสดุมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ ได้แก่

🗌 รายละเอียดของเวชภัณฑ์ คุณลักษณะ การซ้ำซ้อนกับรายการที่มีอยู่ในระบบ

- 🗌 ประเภทของเวชภัณฑ์ (ใช้ในหน่วยงาน / ขายให้กับผู้ป่วย)
- 🗌 การคิดราคาทุน และราคาขาย
- ประสานงานกับหน่วยงานในการระบุรายการเวชภัณฑ์ว่าเป็นรายการใดเมื่ออ้างอิงตาม กรมบัญชีกลาง
- 2.4 <u>หัวหน้างานการเงินบัญชีและงบประมาณ</u> ตรวจสอบความถูกต้อง ของรายการ ได้แก่
 - กรณีเป็นค่าบริการ / หัตถการ ให้พิจารณารายการค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวว่าสามารถ
 เทียบเคียงได้กับรายการใดหรือไม่
 - รายการดังกล่าว เมื่อพิจารณาตามประกาศของกองทุนภาครัฐ (กรมบัญชีกลาง ,สำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ,สำนักงานประกันสังคม) สามารถเบิกได้หรือไม่ / เบิกได้ใน วงเงินเท่าใด
 - รหัสกรมบัญชีกลางที่ใช้อ้างอิง (ประกาศฉบับล่าสุด)

2.5 <u>ผู้ดูแลระบบ</u> ได้แก่เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ ดังนี้

- การขออนุมัติรายการ/แก้ไขรายการ เมื่อผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลแล้ว
 เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้เพิ่มข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบสารสนเทศโรงพยาบาล
- 🗌 เพิ่ม / ลด ผู้มีสิทธิใช้งานระบบ
- Upload เอกสารอ้างอิงที่จำเป็นเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิง



Flowchart

คู่มือการใช้ระบบอนุมัติการเพิ่ม/แก้ไขรายการค่ารักษาพยาบาล (ITEM) บนระบบบริหารจัดการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (MCH-IMED)

3

การใช้งานเข้าสู่ระบบ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน)

1. เข้า Web browser พิมพ์ URL : http://approveitem.mch.mfu.ac.th

_		
	À	
	MFO-MCH ระบบอนุมัติรายการ (Item)ใน MCH-iMed	
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	 ชื่อนปังรั 	
	0 aKrajan	
	и ими и	
AL &	🔒 ເທົ່າສູ່ຮະນນ	

- 2. login เข้าสู่ระบบ
 - ชื่อผู้ใช้ : ชื่อภาษาอังกฤษ.นามสกุล 3 ตัวอักษรแรกภาษาอังกฤษ
 - (ตัวอย่าง supasin.run)
 - รหัสผ่าน : รหัสพนักงาน
- 3. หน้าหลักของระบบ

บอเพิ่ม/แก้ในรายการ				
 เพิ่มรายการใหม่ เพิ่มรายการเดิม สงเสยที่ อว. สงเลยที่ อว. รอดรวจสอบ (หน่วยงาน) จงสะยที่ อว. รอดรวจสอบ (พัสดุ) รอดรวจสอบ (การเงิน) รากรอแบเติ (อากอัสวานวยการ รพ.) 	🔺 หน้าหลัก >			
 ๔ แก้บรายการเดิม รอตรวจสอบ (หน่วยงาน) ๔ ๑ ๑งเลยที่ อว. ๔ ๑ รอตรวจสอบ (พัสดุ) รอตรวจสอบ (การเงิน) รอตรวจสอบ (การเงิน) 				
รอตรวจสอบ (หม่วยงาน) © รอตรวจสอบ (หม่วยงาน) ▲ ลงเลยที่ อว. รอตรวจสอบ (ฟัสดุ) >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	🗸 ยินดีต้อนรับ	เข้าสู่ ระบบอนุมัติรายการ (Item)ใน MCH-iMe	ed (v10.0)	
● <u>sacts>aauu (Hul2uvru)</u> ● ▲ aviauň ap. ▲ ● sactspace ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>				
)			
รอตรวจสอบ (พัสดุ) × รอตรวจสอบ (การเงิน) × การอเมเติ (อากผู้อำนายการ รพ.) ×	📩 📩 รายการอเ	นมัติ 5 เลขที่อ้างอิง ล่าสด		~
รอตรวจสอบ (การเงิน) 🗸	► sha	 วันที่อนมัติ 	▶ งาน	
การอบเมติ (จากผู้อำนวยการ รพ.) 🗸				
in and a state of the state of				
A รายการอนุมัติแล้ว)			
ประวัติการเพิ่ม/แก้ไข 🗸				
🗙 รายการที่ตรวจสอบแล้ว ไม่ผ่าน				
🋗 ประวัติแก้ไขข้อมูล				
หนังสือประกาศ 🗸				
📢 ประกาศจาก โรงพยาบาล				
📢 ประกาศจาก กรมบัญชีกลาง				
📢 ประกาศจาก กระทรวงสาธารณสุข				
📢 อื่นๆ				
ตั้งค่าระบบ 🗸				

การเพิ่มรายการใหม่

1. ไปที่เมนู "เพิ่มรายการใหม่"

	🛱 โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์เ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้า	หลวง
	🗁 ขอเพิ่ม/แก้ไขรายการ	~	倄 หน้าหลัก >
1	🗐 เพิ่มรายการใหม่		
	– 🕑 แก้ไขรายการเดิม		🗸 ยินดีต้อนรับเข้
	🗁 รอตรวจสอบ	~	

2. ระบุรายละเอียดรายการ ให้ครบถ้วน

เพิ่มรายการค่ารักษาพยา	บาล			
sหัส (Item Code) :	รหัส	รหัสกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี) :		
รายการ :	รายการ	ประเภท :	- กรุณาเลือก ประเภท -	•
หน่วยนับ :	- กรุณาเลือก หน่วยนับ -	หมวดค่ารักษา :	- กรุณาเลือก หมวดค่ารักษา -	٣
กลุ่มใบเสร็จ :	- กรุณาเลือก กลุ่มใบเสร็จ OPD -	ประเภทการใช้/ขาย :	- กรุณาเลือก ประเภทการใช้ -	¥
2 najuationsco :	- กรุณาเลือก กลุมสั่งตรวจ -	รศัส ICD9 :		
ราคาทุน:	nru 0.00	ราคากรมบัญชีกลาง :	0.00	บาท(เบิกได้)
ราคาขาย(ทั่วไป):	0.00 nru	ราคาขาย(ต่างชาติ):	0.00	บาท
เหตุผล/ความจำเป็น				
3				
5		บบพกขอมูล 🔾 รเขต		
	4			

- 3. กรุณาระบุเหตุผลความจำเป็น ที่ต้องปรับเพิ่ม/ลด จำนวนเงิน ด้วยว่าเพราะเหตุระเบียบอะไรต้อง เปลี่ยนแปลง หรือมีประกาศอะไรเพิ่มเติมอ ซึ่งมีผลให้ต้องปรับเปลี่ยนราคา
- 4. คลิกที่ปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

การแก้ไขรายการ

1. ไปที่เมนู "แก้ไขรายการเดิม"

🛱 โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์เ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าเ	หลวง
🗁 ขอเพิ่ม/แก้ไขรายการ	~	😭 หน้าหลัก >
– ৶ เพิ่มรายการใหม่		
🥏 🕼 แก้ไขรายการเดิม		🗸 ยินดีต้อนรับเข้
🔁 รอตรวจสอบ	~	

- 2. ค้นหารายการที่ต้องการแก้ไข สามารถค้นหาได้ทั้งรหัสรายการ หรือชื่อรายการ
- 3. เมื่อพบรายการคลิกที่รหัสรายการ หรือ
- 4. คลิกที่ปุ่มค้นหา

		2	
🖀 หน้าหลัก > เ	แก้ไข รายการค่า:	รักษาพยาบาล 4	
รหัสยา/รายการ :	400000	Q คับหาข้อมูล	
	รหัส	รายการ	[X]
	40000957	อับสำลี 30 ก้อน	
3	40000381	Suction Tube No.6	
	400000145	K-Bland 4"	
	400000563	NG Tube No.8	
	400000562	NG Tube No.5	
	40000057	I_S Support size M	▼ ▶

- 5. แก้ไขรายการที่ต้องการ
- 6. คลิกที่ปุ่ม "ทำรายการต่อไป"

สรายการ : 400000145			รหัสกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)					
ชื่อรายการ		K-Bland 4						
ประเภท	เวลดัดเก็			*	หน่วยนับ	ນ້ຳມ		
หมวดค่ารักษา	เวชภัณฑ์ที่	ไม่ใช่ยา		-	กลุ่มใบเสร็จ	หมวดที่ 5	ค่าเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา เวชภัณฑ์ 1	
ประเภทการใช้/ขาย	สำหรับขาย	ໃກ້ຜູ້ປ່ວຍ		-				
กลุ่มสั่งตรวจ	เวชภัณฑ์ 1			~				
ราคาทุน		15.039257	บาท		ราคากรมบัญชีกลาง		13.00	บาท
ราคาขาย(OPDทั่วไป)		15.60	บาท		ราคา(ต่างชาติ)		30.00	5 กำไปไข่มา เวยกัณฑ์ 1 • บาท บาท
ICD9			รงสิสกรมนัญม์อีกลาง (กัน) • • • • • • • • • • • • • • • • • • •					
							6	🗸 รายการต่อไป 💈

- 7. ระบบจะแสดงรายละเอียดของข้อมูล และรายการที่ถูกแก้ไข ซึ่งจะมีเครื่องหมายระบุไว้ด้านหลัง
- 8. คลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน แก้ไขรายการ"



การการลงเลขที่ อว.

 เมื่อการเงิน ตรวจสอบข้อมูลผ่านแล้ว ข้อมูลจะส่งกลับไปยังหน่วยงาน เพื่อลงเลขที่ อว. โดยทำการ คลิกที่เมนู "ลงเลขที่ อว." (* เลขที่ อว. ได้มาจากระบบงานสารบรรณ)

 ระบบจะแสดงรายการว่ามีกี่รายการที่รอลงเลขที่ อว. ให้ทำการคลิกเลือก "ลงเลขที่ อว." ของ รายการที่ต้องการ

🗁 ขอเพิ่ม/แก้ไขรายการ	🗸 🖀 หน้า	หลัก >	รายการ รอ	ลงเลขที่ อว.				
– 📕 เพิ่มรายการใหม่								
– 🕼 แก้ไขรายการเดิม	รายกา	าร รอลงเ	เลขที่ อว.					
🏱 รอตรวจสอบ	 ลำดับ 	เลขที่	eo.	วันที่ขอ	อนุมัติ			
🚢 รอตรวจสอบ (หน.หน่วยงาน) 🛛 🚺	0	2 a	งเลขที่ อว.		2		09/11/2562	22:26:15 u.
🚺 ลงเลขที่ อว. 🥿 🔤 🕻	D				2			
🗁 รอตรวจสอบ (พัสดุ) 🔰 1	~							
	a).	เลขที่อ้า	างอิง : E62001	6				×
3. กรอกเลขที่ อว. 1. ระบวันที่ออกเลขที่ อว.	aa. duu	เลขที่อ้า ใน ลำดับ 1	วันที่ขออนุมัติ 09/11/2562 น.	6 รหัสรายกา 4000001	s 15	siems K-Bland 4		S1A1 15.60
3. กรอกเลขที่ อว. 1. ระบุวันที่ออกเลขที่ อว.	ac. Sur	เลขที่อั ้า ใน 1 2	วันที่ขออนุมัติ 9/11/2562 น. 09/11/2562 น.	6 รหัสรายกา 4000001 8707	s 15	รายการ K-Bland 4 ไม้เก้าอลูมิเนียมแบบสามขา		S1A1 15.60 780.00
5. กรอกเลขที่ อว. 1. ระบุวันที่ออกเลขที่ อว. 5. คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"	aa du	<mark>เลขที่อ้า</mark> สำดับ 1 2	รับที่ของมุมัต วันที่ของมุมัต 09/1/2562 น. 09/1/2562 น. เลขที่ อว.	6 รหัสรายกา 4000001 8707	s 15	รายการ K-Bland 4 ไม้เท้าอลูบิเนียมแบบสามชา	_	ราคา 1560 780.00
. กรอกเลขที่ อว. . ระบุวันที่ออกเลขที่ อว. . คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"	22 34 2 22 34 2 22 34 2 22 34 2 24 2 24	เลขที่อั 10. 1 2	างอิง : E62001 รับที่ขออนุขัต 09/11/2562 น. 09/11/2562 น. เลขที่ อว. วันที่ (อว.)	6 sitasrem 4000001 8707	s 15	รายการ K-Bland 4 ไม่ห้าออุดิเดียมแบบสามยา	1_	51911 1560 780.00
3. กรอกเลขที่ อว. 4. ระบุวันที่ออกเลขที่ อว. 5. คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"		เลขที่อ้า ส่าง 1 2	รมที่ขออนุขัต อ9/11/2562 น. อ9/11/2562 น. เลขที่ อว. วันที่ (อว.)	6 \$ñазтила 4000001 8707 \$707	S 15 2019 → Th Fr Sa	รายการ K-Bland 4 ไม่เก้าออูปเนียมเบบสามชา	பி பில்	5191 15.60 780.00
3. กรอกเลขที่ อว. 1. ระบุวันที่ออกเลขที่ อว. 5. คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"	oo. 5u	เลขที่อ้ 1 2	างอิง : E62001 วันที่ของบุบัติ 09/11/2562 น. 09/11/2562 น. เลขที่ อว. วันที่ (อว.)	6 \$Rastem 4000001 8707 \$U November Su Mo Tu We 27 28 29 30	s 15 2019 + Th Fr Sa 31 1 2	รายms K-Bland 4 ไม้เก้าออูปเดียนเบบสามชา	ு ம்ர	5101 1560 780.00
3. กรอกเลขที่ อว. 1. ระบุวันที่ออกเลขที่ อว. 5. คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"	an a	ແລບກໍລັ ໃນ 1 2	างอิง : E62001 วันท์ของนูปดี 09/11/2562 น. 09/11/2562 น. เลขที่ อว. รันที่ (อว.)	6 sRasıem 4000001 8707 € November Su Mo Tu We 27 28 29 30 3 4 5 6 10 11 12 13	s 155 → Th Fr Sa 31 1 2 7 8 9 14 15 9	รายการ K-Bland 4 ไปน้ำก้ออุ0เดียมแบบสามขา) B ind	sm 1560 780.00
3. กรอกเลขที่ อว. 4. ระบุวันที่ออกเลขที่ อว. 5. คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"	0.2 3 ab 1 3 ab	<u>ເລບກໍອັ</u> ໃນ 1 2	างอิง : E62001 รับที่ของนุขัต 09/11/2562 น. 09/11/2562 น. เลขที่ อว. วันที่ (อว.)	6 sitasıum 4000001 8707 ★ November 50 Mo 7 28 29 30 3 4 5 6 10 11 12 13 17 18 19 20	s 15 15 16 17 17 18 19 14 15 16 12 12 22 23	รายการ K-Bland 4 ไม่น้ำจอูบิเนียมเบบสามชา		sm 1560 780.00
3. กรอกเลขที่ อว. 1. ระบุวันที่ออกเลขที่ อว. 5. คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"	and the second sec	<u>ເລບກໍອັ</u> ແມ 1 2	างอิง : E62001 รับที่ของนุขัต 09/11/2562 น. 09/11/2562 น. เลขที่ อว. รับที่ (อว.)	G sikasrum 400000 8707 ★ November Su Mo Tu We 27 28 29 30 3 4 5 6 10 11 12 13 17 18 19 200 24 25 62 30 10 11 12 13 17 18 19 200 24 25 62 30	S 15 15 16 17 18 17 18 19 14 15 16 19 14 15 16 12 12 23 23 24 23 24 23 24 24 24 25 24 25 24 24 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	570MS K-Bland 4 ໄປເກັກລູຍົເຜີຍແບບສາມນາ		5 YAN 15.60 780.00

6. เมื่อบันทึกแล้ว สถานะช่องเลขที่ อว. จะเปลี่ยนไปเป็นเลขที่ อว. แทน

 สถานะ พิมพ์ จะมีรูปปริ้นเตอร์แสดงขึ้นมา ให้ทำการปริ้นเอกสารขออนุมัติ เพื่อดำเนินการทางด้าน งานเอกสารต่อไป

🖗 เพิ่มรายการใหม่								
🕈 แก้ไขรายการเดิม		รายกา	เร รอลงเลขที่ อว.					
อตรวจสอบ	~	สำดับ	ите suma saacauf as. ите saacauf as.	พิมพ์				
🕗 รอตรวจสอน (หม่วยงาน)		1	ao 7731(4)/11122	09/11/2562 22:26:15 u.	E620016	งานเภสัชกรรม	นายพุทธิพงษ์ ศรีบุญเรือง	+
🌲 ลงเลยที่ อว.	0							\checkmark
				6			7	
				-				

การใช้งานเข้าสู่ระบบ (หัวหน้าหน่วยงาน)

1. เข้า Web browser พิมพ์ URL : http://approveitem.mch.mfu.ac.th

	MEU-MCH
	ระบบอนุมัติรายการ (Item)ใน MCH-iMed
4	ชื่อผู้ไข้
٩	ะ รหัสผ่าน
Re a	🔒 ເຫັກຢູ່ຈະນນ

2. login เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ : ชื่อภาษาอังกฤษ.นามสกุล 3 ตัวอักษรแรกภาษาอังกฤษ
 (ตัวอย่าง supasin.run)

- รหัสผ่าน : รหัสพนักงาน

3. คลิกที่ เมนู "รอตรวจสอบ (หัวหน้าหน่วยงาน)"

🗁 ขอเพิ่ม/แก้ไขรายการ	Ň	倄 หน้าหลัก >			
- 🖉 เพิ่มรายการใหม่					
– 🕼 แก้ไขรายการเดิม		🗸 ยินดีต้อนรับเข้	ำสู่ ระบบอนุมัติรายการ (Item)ใน MCH-iM	ed (v1.0.0)	
🔁 รอตรวจสอบ	~				
👗 รอตรวจสอบ (หน.หน่วยงาน)	(12)				
🌲 ลงเลขที่ อว.	40	🛨 รายการอนเ	มัติ 5 เลขที่อ้างอิง ล่าสด		
🗁 รอตรวจสอบ (พัสดุ)	~	 sňa 	 วันที่อนมัติ) งาน	
눧 รอตรวจสอบ (การเงิน)	~				
🔁 การอนุมติ (จากผู้อำนวยการ sw.)	~				
A รายการอนุมัติแล้ว	4 0				
🗁 ประวัติการเพิ่ม/แก้ไข	~				
🗙 รายการที่ตรวจสอบแล้ว ไม่ผ่าน					
🋗 ประวัติแก้ไขข้อมูล					
🖻 หนังสือประกาศ	~				

- 4. คลิกเลือก 🔍 เพื่อดูรายละเอียด
- 5. คลิกเลือก 🔲 รายที่ผ่านการตรวจสอบ สามารถเลือกได้หลายรายการ
- 6. ระบุวันที่เริ่มใช้

 7. คลิกเลือก "ผ่านการตรวจสอบ" ระบบจะส่งข้อมูลให้การเงินต่อไป (กรณีรายการ หมวด2 กับ หมวด 5 ระบบจะส่งไปให้ หัวหน้าพัสดุ ตรวจสอบก่อนถูกส่งไปการเงินต่อไป)



การใช้งานเข้าสู่ระบบ (หัวหน้างานพัสดุ)

1. เข้า Web browser พิมพ์ URL : http://approveitem.mch.mfu.ac.th

	4
	MFU-MCH ระบบอนบัติรายการ (Item)ใน MCH-iMed
	🛎 ชื่อผู้ใช้
	🧠 รหัสผ่าน
3 m	
	🔒 เข้าสู่ระบบ
and the second	

2. login เข้าสู่ระบบ

- ชื่อผู้ใช้ : ชื่อภาษาอังกฤษ.นามสกุล 3 ตัวอักษรแรกภาษาอังกฤษ

(ตัวอย่าง supasin.run)

- รหัสผ่าน : รหัสพนักงาน
- 3. คลิกที่ เมนู "รายการรอพัสดุตรวจสอบ"

Þ	> ขอเพิ่ม/แก้ไขรายการ	~	倄 หน้าหล	ลัก > รายการค่ารักษาง	พยาบาล หน.พัสดุ ตรวจสอบ		
-	🖉 เพิ่มรายการใหม่ 3						
Þ	รอตรวจสอบ	~	รายการเ	ค่ารักษาพยาบาล หน.พัล	สดุ ตรวจสอบ		
B	รอตรวจสอบ (พัสดุ)	~	Display	10 • records			
	🕑 รายการรอพัสดุตรวจสอบ		ลำดับ	การตรวจสอบ 🗘	วันที่ขออนุมัติ 🗘	เลขที่อ้างอิง 🗘	หน่วยงาน
Þ	รอตรวจสอบ (การเงิน)	~	1	ตรวจสอบ 🔶	09/11/2562 22:26:15 u.	E620016	งานเภสัชกรรม
Þ	การอนุมติ (จากผู้อำนวยการ รพ.)	~	แสดง 1	ถึง 1 ทั้งหมด 1 รายกา			
Þ	ประวัติการเพิ่ม/แก้ไข	~					
	🛗 ประวัติแก้ไขข้อมูล				4		

5. ระบบจะแสดงรายการที่ต้องต	รวจสอบ เพื่อข	เออนุมัติ				
6. รายการไหนผ่านการตรวจสอบ ให้คลิกที่ช่องตรวจสอบ 🔵 💌 ให้เป็น 📿						
7. หากไม่ผ่านการตรวจสอบ ก็ไม	ม่ต้องคลิกที่ 🤇	💌 และระบุเหตุเ	ผลที่ไม่ผ่านการตร	วจสอบ		
8. คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"				5		
พยาบาล หนเพลตุ ตรวจสอบ สฤ.ศร. เลขที่อ้างอิง : E62001(ตรวจสอบ วันที่ขออนุมัต	5 รหัสรายการ	รายการ	×			
Og/11/2562 21:42:	22 u. 400000145	K-Bland 4	รายละเอียด			
6 99/11/2562 21:45: สาเหตุไม่ฝ่านการตรวจสอ	v 8707	ໄມ້ເກ້າລລູມີເມີຍມແບບສາມນາ 8	รายละเอียด			

<u>หมายเหตุ</u>

1. ถ้าผ่านการตรวจสอบ ระบบจะส่งต่อไปให้ งานการเงิน

2. ถ้าหากไม่ผ่านแค่รายการใดรายการหนึ่ง ระบบจะส่ง Item กลับไปทั้ง Lot ให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานนั้นๆ เพื่อดำเนินการแก้ไขเฉพาะรายการที่ไม่ผ่าน และส่งอนุมัติอีกครั้ง

การใช้งานเข้าสู่ระบบ (หัวหน้าการเงินบัญชีและงบประมาณ)

1. เข้า Web browser พิมพ์ URL : http://approveitem.mch.mfu.ac.th

MFU-MCH ระบบอนุมัติรายการ (Item)ใน MCH-iMed ชื่อผู้ใช้ จ. รหัสผ่าน		A	
MFU-MCH ระบบอนุมัติรายการ (Item)ใน MCH-iMed ▲ ชื่อผู่ใช้ ๑. รหัสผ่าน			
ระบบอนุมัติรายการ (Item)ใน MCH-iMed ชื่อผู้ใช้ 		MFU-MCH	
มีอยู่ไข้ ๑, ทัลผ่าน	ระบบ	มอนุมัติรายการ (Item)ใน MCH-iMed	
⁰ รหัสผ่าน	👗 ชื่อผู้ใช้		
	🔍 รหัสผ่าน		
		🖬 ເຫັດສູ່ຈະນັບ	

2. login เข้าสู่ระบบ

- ชื่อผู้ใช้ : ชื่อภาษาอังกฤษ.นามสกุล 3 ตัวอักษรแรกภาษาอังกฤษ
 (ตัวอย่าง supasin.run)
- รหัสผ่าน : รหัสพนักงาน
- 3. คลิกที่ เมนู "รอตรวจสอบ (การเงิน)"

🗒 โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิ		
🗁 ขอเพิ่ม/แก้ไขรายการ	~	🖀 หน้าหลัก > รายการค่ารักษาพยาบาล รออนุมัติ
– 📕 เพิ่มรายการใหม่		
– 🕼 แก้ไขรายการเดิม		รายการค่ารักษาพยาบาล เจ้าหน้าที่การเงิน ตรวจสอบ
🖻 รอตรวจสอบ	~	Display 10 • records
🖻 รอตรวจสอบ (พัสดุ)	~	ลำดับ การตรวจสอบ 💠 วันที่ขออนุมัติ 💠 เลขที่อ้างอิง 💠 หน่วยงาน
🔁 รอตรวจสอบ (การเงิน)	~	1 ตรวจสอบ • 09/11/2562 22:26:15 น. E620016 งานเภสัชกรรม
🗹 รอตรวจสอบ (การเงิน)	0	แสดง 1 ถึง 1 ทั้งหมด 1 รายการ
🔁 การอนุมติ (จากผู้อำนวยการ sw.)	~	4
🗹 รายการรออนุมัติ		
${f A}$ รายการอนุมัติแล้ว		
🔁 ประวัติการเพิ่ม/แก้ไข	~	
	ਕ ਅ	4 29

- 5. ระบบจะแสดงรายการที่ต้องตรวจสอบ เพื่อขออนุมัติ
- 6. รายการไหนผ่านการตรวจสอบ ให้คลิกที่ช่องตรวจสอบ 🔵 💌 ให้เป็น 📿
- 7. หากไม่ผ่านการตรวจสอบ ก็ไม่ต้องคลิกที่ 🔘 และระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ
- 8. คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"

5		เลขที่อ้าง	วอิง : E620016			×
	- E	ตรวจสอบ	วันที่ขออนุมัติ	รหัสรายการ	รายการ	
	วันที่ชะ		09/11/2562 21:42:22 u.	400000145	K-Bland 4	รายละเอียด
6		×	09/11/2562 21:45:51 u.	8707	ไม้เท้าอลูมิเนียมแบบสามขา	รายละเอียด
	s	สาเห	เตุไม่ผ่านการตรวจสอบ			
			1			
		7				
		L	1			✔ บันทึกข้อมูล
					8	

<u>หมายเหตุ</u>

1. ถ้าผ่านการตรวจสอบ ระบบจะส่งไปรอการอนุมัติ

ถ้าหากไม่ผ่านแค่รายการใดรายการหนึ่ง ระบบจะส่ง Item กลับไปทั้ง Lot
 ให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานนั้นๆ เพื่อดำเนินการแก้ไขเฉพาะรายการที่ไม่ผ่าน และส่งอนุมัติอีกครั้ง

การใช้งานเข้าสู่ระบบ (ผู้ดูแลระบบ)

1. เข้า Web browser พิมพ์ URL : http://approveitem.mch.mfu.ac.th



- 2. login เข้าสู่ระบบ
 - ชื่อผู้ใช้ : ชื่อภาษาอังกฤษ.นามสกุล 3 ตัวอักษรแรกภาษาอังกฤษ

(ตัวอย่าง supasin.run)

- รหัสผ่าน : รหัสพนักงาน
- 3. เมื่อ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล อนุมัติรายการแล้ว
- 4. ให้ผู้ดูแลระบบ คลิกที่ เมนู "รายการรออนุมัติ"
- 5. คลิกที่ เมนู 🔽 🖙 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องว่าตรงกับเลขที่ อว. หรือไม่

🗁 ขอเพิ่ม/แก้ไขรายการ	~	倄 หน้าหลัก > รายการค่ารักษาพยาบาล รออนุมัติ				
– 📓 เพิ่มรายการใหม่						
🖉 แก้ไขรายการเดิม		รายการค่ารักษาพยาบาล รออนุมัติ				
บตรจะเวกจะ 🗃	~	Display 10 * records				ค้นหาะ
 รอตรวจสอบ (หน่วยงาน) 		ล่าดับ การตรวจสอบ 🗢 วันที่ขออนมัติ		(a) เลขที่อ้างอิง	\$ หน่วยงาน	♦ PDF ♦ STBREISBO
🚢 รอตรวจสอบ (หน.หน่วยงาน)		1 v ตรวจสอบ	09/11/2562 22:26:15 u.	E620016	งานเภสัชกรรม	e e
🌲 ลงเลขที่ อว.	••		04/11/2562 15:27:01 u.	N620001	งานรังสีวิทยา	₽ 2
🅭 รอตรวจสอบ (พัสดุ)	~					
🗹 รายการรอฟัสดุตรวจสอบ	••					< 1 >
🗧 รอตรวจสอบ (การเงิน)	~					
🐼 รอตรวจสอบ (การเงิน)			5			
การอนุมติ (จากผู้อ่านวยการ sw.)	~		5			
🐼 รายการรออนุมัติ	(2)	L				
A รายการอนุมัติแล้ว	••					
🖻 ประวัติการเพิ่ม/แก้ไข	~					
		4				

6. ข้อมูลถูกต้อง ให้คลิกที่ปุ่ม "ผ่านการอนุมัติ"

 กรณีไม่อนุมัติ ให้คลิกที่ปุ่ม "ไม่ผ่านการอนุมัติ" ข้อมูลจะถูกส่งกลับไปยังหน่วยงาน เพื่อดำเนินแก้ไข รายการต่อไป

รายการคารกษาพยาบาล	รออนุมต					
เพยาบาล รออนุมัติ	เลขที่อ้	างอิง : E620016			~	
▼ records	ລຳດັບ	วันที่ขออนุมัติ	รหัสรายการ	รายการ	ราคา	
วจสอบ 🗢 วันที่เ	1	09/11/2562 u.	400000145	K-Bland 4	15.60	+ หน่วยงาน
ๆ ดรวจสอบ	2	09/11/2562 u.	8707	ไม้เท้าอลูมิเนียมแบบสามขา	780.00	งานเภสัชกรรม
(ดรวจสอบ		_				งานรังสีวิทยา
วังหมด 2 รายการ		6	✔ ผ่านการอนุมัติ	🗶 ไม่เข่านการ	אַנאָם 🚽 7	
-						

8. ไปที่เมนู "รายการอนุมัติแล้ว"

9.คลิกที่ช่อง Excel เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลไฟล์ Excel ส่งให้ทาง iMed ต่อไป

	💼 โรงพยามาสถุนย์การเพทย์มหาวิทยาลัยมหัวจากสิน รุ้งดี (งานเกษไปเสียกรอนแก)						
e	> ขอเพิ่ม/แก้ไขรายการ ~	🖀 หน้าหลัก 🗇 รายการค่ารักษาพยาบาล อนุบัติแล้ว					
	🛢 เพิ่มรายการใหม่						
	🕼 แก้ไขรายการเดิม	Display 10 • records			ค้นหา:		
2	v UGBØC2DG2	ลำดับ รายละเอียด 🗢 วันที่อนุบัติ	taขที่อ้างอิง	≎ หน่วยงาน	♦ PDF ♦ EXCEL		
	📀 รอตรวจสอบ (หน่วยงาน) 🛛 🚺	1 รายละเอียด 09/11/2562 22:26:15 u.	E620016	งานเกสัชกรรม	··· *		
	🛔 รอตรวจสอบ (หน.หน่วยงาน) 🛛 🚺	แสดง 1 ถึง 1 ทั้งหมด 1 รายการ					
	🜲 ลงเลขที่ อว.						
6	รอตรวจสอบ (พัสดุ) 🗸 🗸 🗸				9		
	🗹 รายการรอพัสดุตรวจสอบ 🛛 🚺				-		
2	รอตรวจสอบ (การเงิน) 🗸 🗸						
	🗹 รอตรวจสอบ (การเงิน)	8					
2	การอนุมติ (จากผู้อ่านวยการ รพ.)						
	🗹 รายการรออนุมัติ 🛛 🚺						
	A รายการอนุมัติแล้ว 🛛 🚺						
e	ประวัติการเพิ่ม/แก้ไข 🗸						
	🗙 รายการที่ตรวจสอบแล้ว ไม่ผ่าน						
	🋗 ประวัติแท้ไขข้อมูล						

ตัวอย่างใบขออนุมัติเพิ่มรายการค่ารักษาพยาบาล (Item) โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ใบขออนุมัติแก้ไขรายการค่ารักษาพยาบาล โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เลขที่เอกสาร อว 7731(4)/11122

วันที่ 6/11/2562

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ งานเภสัชกรรม มีความจำเป็น ขอแก้ไข รายการค่ารักษาพยาบาล บนระบบบริหารจัดการ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (iMed) จำนวน 2 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ 1 K-Bland 4		
รายละเอียด	เดิม	แก้ไขเป็น
ราคากรมบัญชีกลาง	บาท	13.00 บาท
ราคาขายทั่วไป	16.66 บาท	15.60 บาท
เหตุและความจำเป็น : ทด	สอบระบบ	
รายการที่ 2 ไม้เท้าอลูมิเนี	ยมแบบสามขา	
รายละเอียด	เดิม	แก้ไขเป็น
ราคากรมบัญชีกลาง	600 บาท	650.00 บาท
ราคาขายทั่วไป	720 บาท	780.00 บาท
เหตุและความจำเป็น : ทด	สอบระบบ	

หน่วยง	านผู้ขอ	ผู้ตรว	จสอบ	¥ 0
ผู้ขอ	หัวหน้างาน	กรณี เวชภัณฑ์	งานการเงิน	ผูอานวยการ
				🗖 อนุมัติ
นายธวัชชัย ผาบเนตร	พุทธิพงษ์ ศรีบุญเรือง	สิริมนต์ ถาแก้ว	ภาวิณี พันวงค์	
(นายธวัชชัย ผาบเนตร)	(นายพุทธิพงษ์ ศรีบุญเรือง)	(นางสาวสิริมนต์ ถาแก้ว)	(นางสาวภาวิณี พันวงค์)	📙 ไมอนุมัติ
พนักงานห้องยา	รักษาการหัวหน้างาน	รักษาการหัวหน้างาน	รักษาการหัวหน้างาน	
	เภสัชกรรม	พัสดุ	การเงินบัญชีและงบประมาณ	
วันที่ 09/11/2562 วันที่ 09/11/2562		วันที่ 09/11/2562	วันที่ 09/11/2562	
หัวหน้าฝ่าเ	ยการแพทย์	หัวหน้าฝ	ายบริหาร	
(ศาสตราจารย์นายแพ	เทย์สงวนสิน รัตนเลิศ)	(นางสาวศุภรัตน์ ไก่ฟ้า)		(ศาสตราจารย์ชุษณะ รุ่งปัจฉิม)
วันที่/	/	วันที่/		วันที่//
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินก	าารแล้วเสร็จ วันที่/	/	() ผู้ดำเนินการ

คู่มือการใช้ระบบอนุมัติการเพิ่ม/แก้ไขรายการค่ารักษาพยาบาล (ITEM) บนระบบบริหารจัดการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (MCH-IMED)

หน้า 1/1

ใบขออนุมัติแก้ไขรายการค่ารักษาพยาบาล โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ใบขออนุมัติเพิ่มรายการค่ารักษาพยาบาล (Item) โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

เลขที่เอกสาร อว 7731(6)002 **เรียน** ผู้อำนวยการ วันที่ 25/11/2562

ตามที่ งานพยาธิวิทยา มีความจำเป็น ขอเพิ่ม รายการค่ารักษาพยาบาล บนระบบสารสนเทศ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (HIS) จำนวน 2 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ 1 : Semen analysis						
หมวดค่ำรักษา	: ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิท	: ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา				
กลุ่มใบเสร็จ	: หมวดที่ 7 ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย	บ์และพยาธิวิทยา				
ประเภทรายการ	: Lab	หน่วยนับ : -				
รทัส ICD9 (ถ้ามี)		รหัสกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี) :				
กลุ่มสั่งตรวจ	: IN LAB	ประเภทการใช้/ขาย : สำหรับขายให้ผู้ป่วย				
ราคาทุน (ถ้ามี)	: 50.00 บาท	ราคากรมบัญชีกลาง (ถ้ามี) : บาท				
ราคาที่ขอเสนอขาย	J : 180.00 บาท					
เหตุและความจำเป็น : เพื่อตรวจความสมบูรณ์ของน้ำอสุจิ						

รายการที่ 2 : Liquid based cytology (Pap smear, Thin prep method)				
หมวดค่ารักษา	: ตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา			
กลุ่มใบเสร็จ	: หมวดที่ 7 ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา			
ประเภทรายการ	: Lab	หน่วยนับ :-		
รหัส ICD9 (ถ้ามี)	1	รหัสกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี) :		
กลุ่มสั่งตรวจ	: OUT LAB	ประเภทการใช้/ขาย : สำหรับขายให้ผู้ป่วย		
ราคาทุน (ถ้ามี)	: 500.00 บาท	ราคากรมบัญชีกลาง (ถ้ามี) : บาท		
ราคาที่ขอเสนอขาย	: 900.00 บาท			
เหตุและความจำเป็น : เป็นการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก				

หน้า 1/2

หน่วยง	านผู้ขอ	ผู้ตรวจสอบ		P118 1 2/2	
ผู้ขอ	หัวหน้างาน	กรณี เวชภัณฑ์	งานการเงิน	ผูอ้านวยการ	
นางสาวอังคณา แปงฌีวงค์ (นางสาวอังคณา แปงฌีวงค์) นักเทคนิคการแพทย์ วันที่ 19/11/2562	ปานวดี เตจะวงค์ (นางสาวปานวดี เตจะวงค์) รักษาการหัวหน้างาน พยาธิวิทยา วันที่ 19/11/2562	สิริมนต์ ถาแก้ว (นางสาวสิริมนต์ ถาแก้ว) รักษาการหัวหน้างาน พัสดุ วันที่	ภาวิณี พันวงค์ (นางสาวภาวิณี พันวงค์) รักษาการหัวหน้างาน การเงินบัญชีและงบประมาณ วันที่ 25/11/2562	 อนุมัติ ไม่อนุมัติ 	
หวหนาผายการแพทย 		ับรทนไพ เออริทาร (นางสาวศุภรัตน์ ไก่ฟ้า) วันที่/		(ศาสตราจารย์ชุษณะ รุ่งปัจฉิม) วันที่//	

v